

Sres.  
**MIEMBROS DEL EQUIPO MIXTO 2**

Presente. -

Asunto: Entrega del Informe Preliminar y formulario de Rendición de cuentas institucional.

Reciba un cordial saludo y deseo de éxitos en sus delicadas funciones.

Como es de su conocimiento dentro del proceso de rendición de cuentas del periodo 2025, se ha realizado el Informe preliminar y formulario de Rendición de cuentas institucional.

Mediante el presente procedo con la entrega formal del Informe definitivo y formulario de Rendición de cuentas institucional.

Para que con esta documentación procedan con la planificación de la siguiente etapa, la Deliberación pública.

Adjunto:

- Informe Preliminar
- Formulario de Rendición de cuentas institucional.
- Resolución de Aprobación.


Por la favorable acogida a la presente le anticipo mi agradecimiento.

Sin otro particular, suscribo

Atentamente:



Abogada  
Catalina Vásquez  
**PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SININCAY**

	<b>SININCAY</b> EL FUTURO ES NUESTRO
<b>RECIBIDO</b>	
N° DE TRÁMITE: _____	HORA: <u>15h00</u>
FECHA: <u>15/05/2026</u>	
RECIBIDO POR: <u>José Carlos</u>	
FIRMA: <u>[Handwritten Signature]</u>	